

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Candidati e candidature spontanee

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.

1. Titolare del trattamento

Denominazione	infoFactory Srl
Sede legale	Via Jacopo Linussio 51, 33100 Udine (UD)
P. IVA / C.F.	02363620309
Reg. Imprese	Udine - REA UD - 255271
Telefono	0432.629724
E-mail per le candidature e per l'esercizio dei diritti	info@infofactory.it
PEC	info@pec.infofactory.it

Alla data della presente informativa, il Titolare non ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), non ricorrendone i presupposti obbligatori ai sensi dell'art. 37 GDPR. Il Titolare ha comunque individuato un referente privacy interno, a supporto del Titolare stesso, che può essere contattato ai recapiti sopra indicati.

2. Ambito di applicazione e momento dell'informativa

La presente informativa è rivolta a chiunque trasmetta spontaneamente a infoFactory Srl il proprio curriculum vitae (di seguito "CV") o una candidatura, in particolare tramite la casella di posta elettronica info@infofactory.it, la sezione "Lavora con noi" del sito web o altri canali aziendali, nonché a chi risponde a un annuncio di ricerca di personale pubblicato dal Titolare.

Ai sensi dell'art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003, in caso di CV trasmessi spontaneamente, la presente informativa viene fornita al primo contatto utile successivo alla ricezione del CV (di norma nella e-mail di riscontro alla candidatura). Per le candidature ricevute in risposta a un annuncio, l'informativa è resa disponibile nell'annuncio stesso o nel modulo di candidatura.

3. Categorie di dati personali trattati

Il Titolare tratta i dati personali contenuti nel CV, nella lettera di presentazione e nelle comunicazioni intercorse con il candidato, nonché quelli eventualmente raccolti nel corso del processo di selezione (colloqui, prove tecniche). In particolare:

- **Dati identificativi e di contatto:** nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, telefono, e-mail, eventuale fotografia inserita dal candidato;
- **Dati relativi al percorso formativo e professionale:** titoli di studio, certificazioni, competenze, esperienze lavorative, conoscenze linguistiche e informatiche, portfolio, profili professionali pubblici indicati dal candidato (es. LinkedIn, GitHub);
- **Altre informazioni fornite spontaneamente dal candidato:** aspettative professionali, disponibilità, interessi, referenze;
- **Dati raccolti durante la selezione:** esiti di colloqui e di eventuali prove tecniche, valutazioni del personale incaricato.

Il Titolare invita i candidati a **non inserire nel CV categorie particolari di dati personali** (art. 9 GDPR: dati relativi alla salute, origine etnica, convinzioni religiose, opinioni politiche, appartenenza sindacale, orientamento sessuale) né dati relativi a condanne penali (art. 10 GDPR), in quanto non necessari alla valutazione della candidatura. Qualora tali dati siano comunque presenti, il Titolare non li prenderà in considerazione e, ove possibile, provvederà a oscurarli o a eliminare il documento che li contiene. Fanno eccezione i dati relativi all'appartenenza alle categorie protette (L. 68/1999) comunicati dal candidato ai fini dell'eventuale assunzione obbligatoria, trattati ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

Finalità del trattamento	Base giuridica
Ricezione e valutazione della candidatura, gestione dell'eventuale processo di selezione (esame del CV, contatti con il candidato, colloqui, prove tecniche) ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro, collaborazione o tirocinio.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato); art. 111-bis D.Lgs. 196/2003, che esclude la necessità del consenso per i CV spontaneamente trasmessi.
Conservazione del CV per un periodo limitato, al fine di valutare la candidatura anche per posizioni che dovessero aprirsi successivamente e coerenti con il profilo del candidato.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR e art. 6, par. 1, lett. f) GDPR (legittimo interesse del Titolare a disporre di un bacino aggiornato di candidature), nei limiti temporali indicati al punto 8. Il candidato può opporsi in qualsiasi momento.

Finalità del trattamento	Base giuridica
Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normativa europea (es. collocamento obbligatorio, richieste dell'autorità).	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale).
Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria, anche in relazione a eventuali contestazioni sul processo di selezione.	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR (legittimo interesse).
Trattamento dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette (L. 68/1999), solo se comunicati dal candidato.	Art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (obblighi in materia di diritto del lavoro).

I dati non sono utilizzati per marketing né ceduti a terzi per finalità commerciali. Le eventuali comunicazioni avvengono esclusivamente nei casi e per le finalità descritti al punto 7.

5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati contenuti nel CV è libero; tuttavia, i dati identificativi, di contatto e relativi al percorso formativo e professionale sono necessari per valutare la candidatura: il loro mancato conferimento rende impossibile prendere in considerazione la candidatura stessa. L'invio del CV non richiede alcuna formula di consenso al trattamento dei dati personali (art. 111-bis D.Lgs. 196/2003).

6. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con modalità manuali ed elettroniche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione di cui all'art. 5 GDPR. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi degli artt. 25 e 32 GDPR, tra cui: accesso alla casella di posta che riceve le candidature limitato al solo personale autorizzato alla selezione, autenticazione a più fattori sui sistemi aziendali, conservazione dei CV in un'area dedicata della casella e procedure di cancellazione periodica.

I CV ricevuti via e-mail sono conservati esclusivamente all'interno della casella di posta aziendale, in un'area dedicata identificata da apposita etichetta, accessibile ai soli soggetti autorizzati; non vengono effettuate copie su altri archivi, dispositivi o strumenti, salvo quanto necessario per la gestione di un colloquio o di una assunzione. I dati sono trattati esclusivamente da soggetti autorizzati al trattamento, appositamente istruiti e vincolati a obblighi di riservatezza.

Il Titolare non adotta decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, ivi compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sul candidato o che incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR). Eventuali strumenti informatici, anche

basati su intelligenza artificiale, possono essere utilizzati esclusivamente come supporto organizzativo; ogni valutazione della candidatura è effettuata da persone fisiche.

7. Destinatari e categorie di destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari alle finalità indicate, alle seguenti categorie di destinatari:

- Titolare, referente privacy interno e personale interno autorizzato alla gestione delle risorse umane e alla selezione (responsabili di area coinvolti nella valutazione del profilo);
- Fornitori di servizi IT, di posta elettronica e di infrastrutture cloud utilizzati per la ricezione e l'archiviazione dei CV, nella qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- Consulente del lavoro e professionisti esterni, esclusivamente in caso di esito positivo della selezione e ai fini della costituzione del rapporto;
- Enti pubblici e autorità (es. Centri per l'impiego, INL, autorità giudiziaria), ove previsto da obblighi di legge o da provvedimenti dell'autorità;
- Enti promotori e istituti scolastici/universitari, in caso di attivazione di tirocini o stage.

I dati non sono diffusi. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile su richiesta.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate, secondo i seguenti termini:

Categoria di dati	Periodo di conservazione
CV e dati dei candidati non selezionati o non contattati (candidature spontanee e in risposta ad annunci).	24 mesi dalla data di ricezione del CV (o dall'ultimo aggiornamento trasmesso dal candidato). Al termine, il CV e i dati raccolti sono cancellati in modo definitivo, salvo che il candidato non abbia trasmesso una nuova candidatura.
E-mail di candidatura ricevute sulle caselle aziendali (es. info@infofactory.it).	Conservate nella casella di posta aziendale, nell'area dedicata ad accesso riservato, per il medesimo periodo di 24 mesi dalla ricezione; alla scadenza sono eliminate in modo definitivo, incluse le copie presenti nella posta eliminata o nel cestino.
Dati raccolti nel corso della selezione (esiti di colloqui, prove tecniche, valutazioni).	24 mesi dalla conclusione della selezione, per consentire la gestione di eventuali contestazioni.

Categoria di dati	Periodo di conservazione
Dati dei candidati assunti o con cui viene avviata una collaborazione o un tirocinio.	Confluiscono nel fascicolo del lavoratore e sono conservati secondo i termini dell'Informativa Privacy per dipendenti, collaboratori, tirocinanti e stagisti.
Dati relativi a contenziosi.	Per tutta la durata del procedimento e per il successivo periodo di prescrizione applicabile.

Il candidato può chiedere in qualsiasi momento la cancellazione anticipata del proprio CV scrivendo a info@infofactory.it. Al termine del periodo di conservazione i dati sono cancellati in modo sicuro o resi definitivamente anonimi; le copie di backup sono sovrascritte secondo i cicli tecnici del Titolare.

9. Trasferimento dei dati verso paesi terzi

I dati personali sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo (SEE). In caso di utilizzo di strumenti o servizi cloud con server situati al di fuori del SEE, il Titolare garantisce che il trasferimento avvenga esclusivamente verso Paesi riconosciuti dalla Commissione europea come dotati di un livello di protezione adeguato (art. 45 GDPR) oppure sulla base di adeguate garanzie, quali le Clausole Contrattuali Standard adottate dalla Commissione europea (art. 46 GDPR). Su richiesta, il Titolare fornisce informazioni specifiche sui trasferimenti in atto e sulle garanzie adottate.

10. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti nei confronti del Titolare, mediante richiesta inviata a info@infofactory.it oppure per iscritto alla sede legale:

Diritto	Cosa consente
Accesso (art. 15)	Ottenere conferma dell'esistenza di un trattamento e accedere ai dati personali che La riguardano, nonché alle informazioni relative alle modalità del trattamento.
Rettifica (art. 16)	Ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, ad esempio trasmettendo un CV aggiornato.
Cancellazione (art. 17)	Richiedere la cancellazione anticipata del CV e dei dati personali, salvo obblighi di conservazione prevalenti.

Diritto	Cosa consente
Limitazione (art. 18)	Ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (es. contestazione dell'esattezza dei dati).
Portabilità (art. 20)	Ricevere i dati forniti in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, ove il trattamento si basi su misure precontrattuali ed avvenga con mezzi automatizzati.
Opposizione (art. 21)	Opporsi in qualsiasi momento al trattamento fondato sul legittimo interesse del Titolare, inclusa la conservazione del CV per posizioni future.
Reclamo (art. 77)	Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'autorità di controllo dello Stato membro di residenza abituale.

Come esercitare i diritti: la richiesta può essere inviata a mezzo e-mail a info@infofactory.it, preferibilmente indicando nell'oggetto "Privacy candidature", oppure per iscritto alla sede legale del Titolare. Il Titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta. Ove necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, tale termine può essere prorogato di ulteriori due mesi. Il candidato viene informato della proroga e dei motivi del ritardo entro il primo mese.

11. Aggiornamento della presente informativa

Il Titolare si riserva di modificare o aggiornare la presente informativa, in tutto o in parte, anche in conseguenza di modifiche della normativa vigente o dell'organizzazione dei processi di selezione. La versione aggiornata è sempre disponibile sul sito web del Titolare e viene trasmessa ai candidati al primo contatto utile.

Aggiornamento settembre 2026